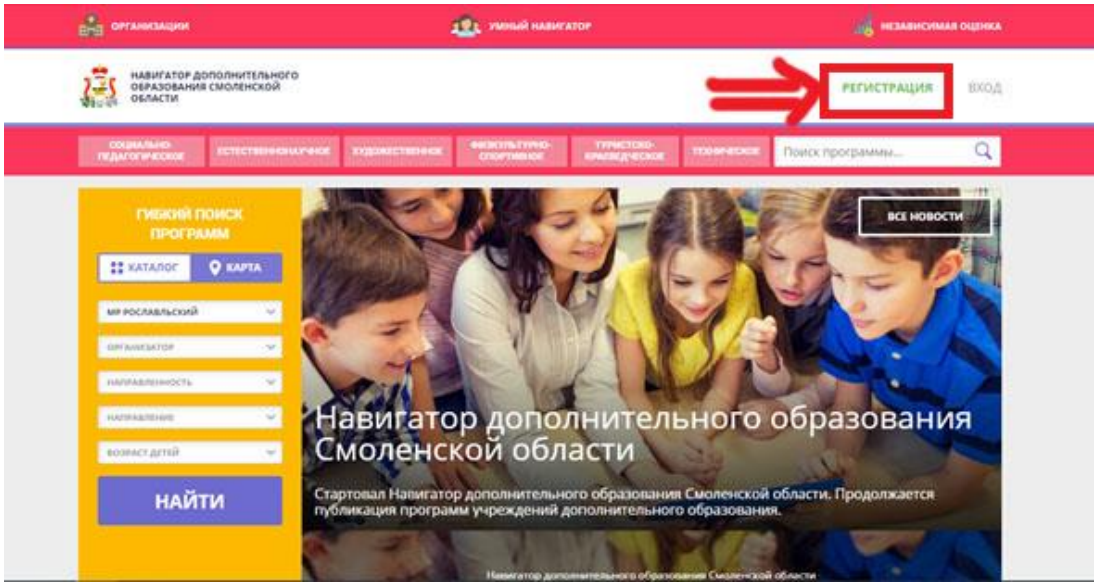
«Навигатор дополнительного образования детей Смоленской области»
Инструкция по регистрации и записи ребенка на обучение через информационный портал

1. Заходим на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Смоленской области» через поисковую систему или, пройдя по ссылке http://p67.навигатор.дети

2. **ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ**

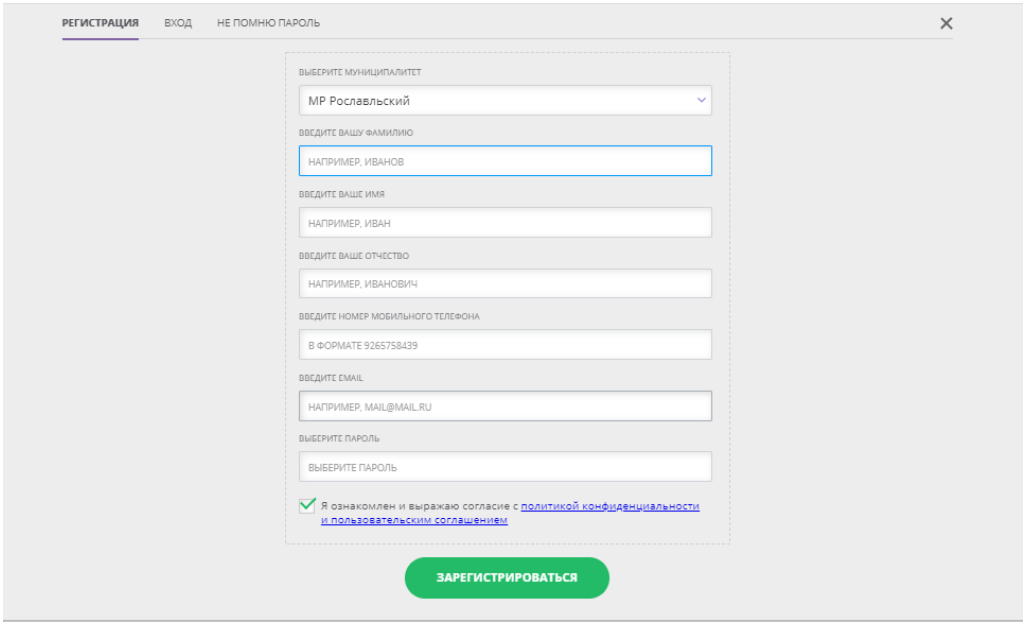
- Нажимаем кнопку «Регистрация» (рис.1)



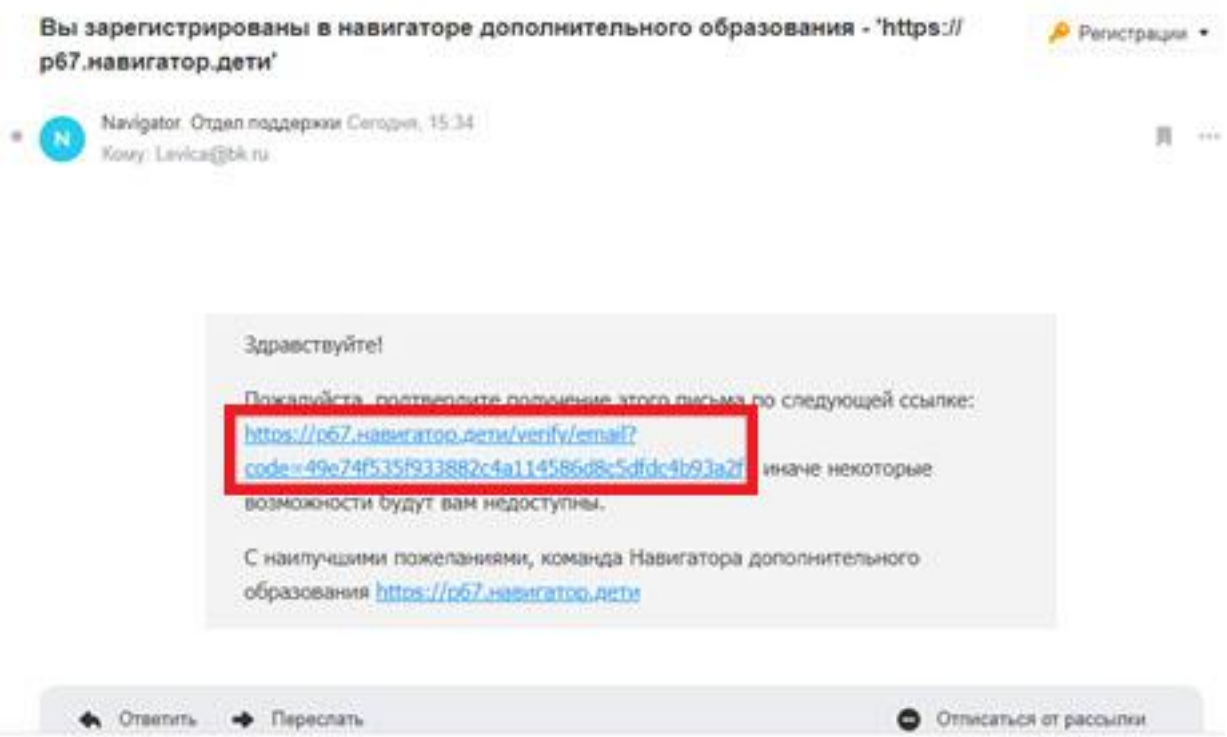
2.1.Заполняем все обязательные поля (рис.2):

- муниципалитет;
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона; - адрес электронной почты; - придумываем пароль.

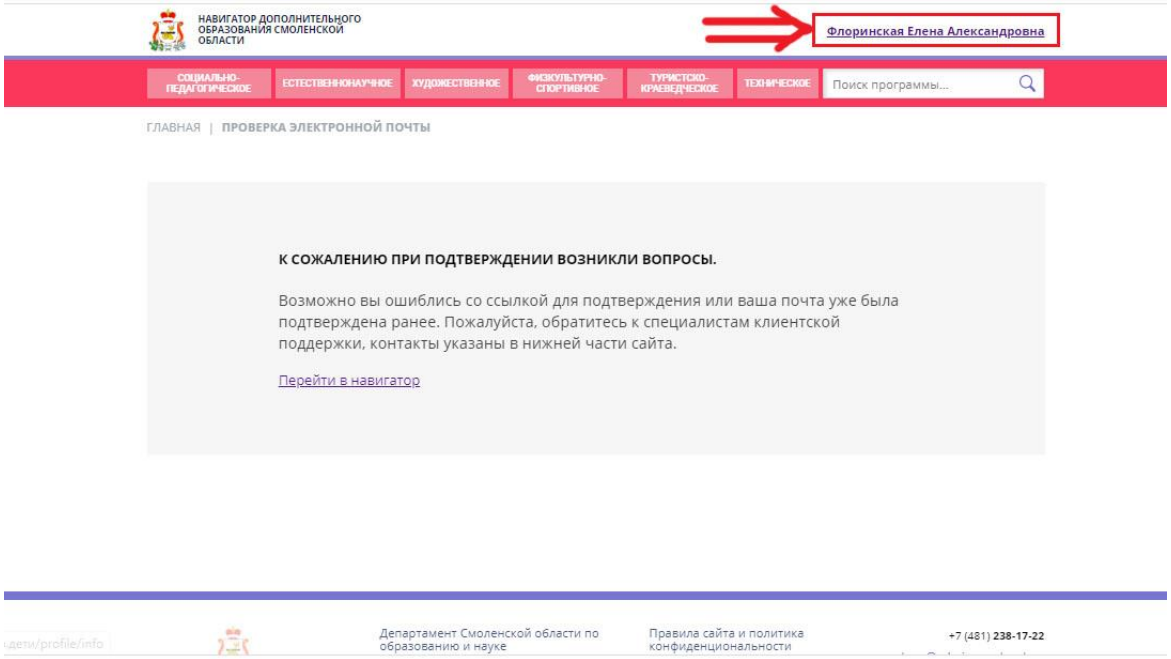
Далее следует ознакомиться с правилами пользования сайтом для пользователей и поставить галочку согласия с данными правилами.



2.2. После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от Отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с сайтом

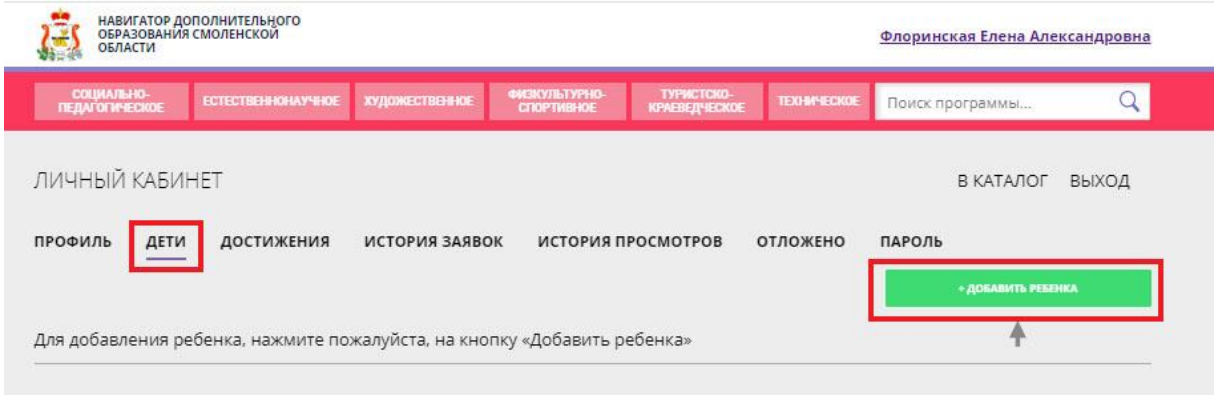


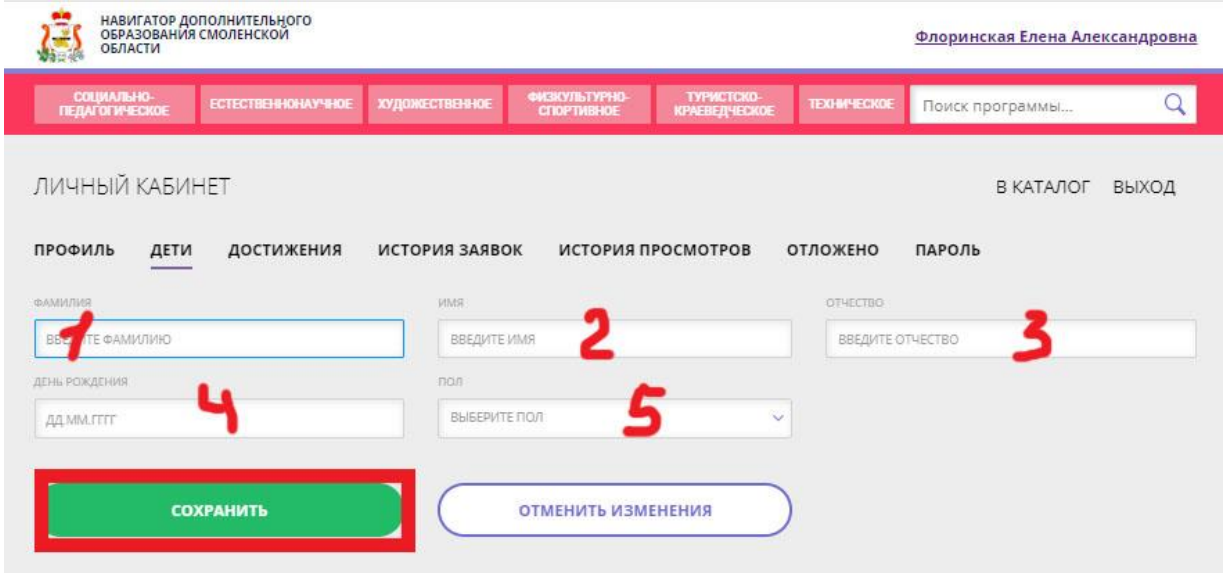
2.3. После перехода по ссылке заходим в личный кабинет пользователя: нажимаем на ФИО в верхнем правом углу



2.4 Во вкладке «Дети» добавляем данные ребенка/детей: вводим фамилию, имя, отчество, дату рождения и нажимаем кнопку «Сохранить»

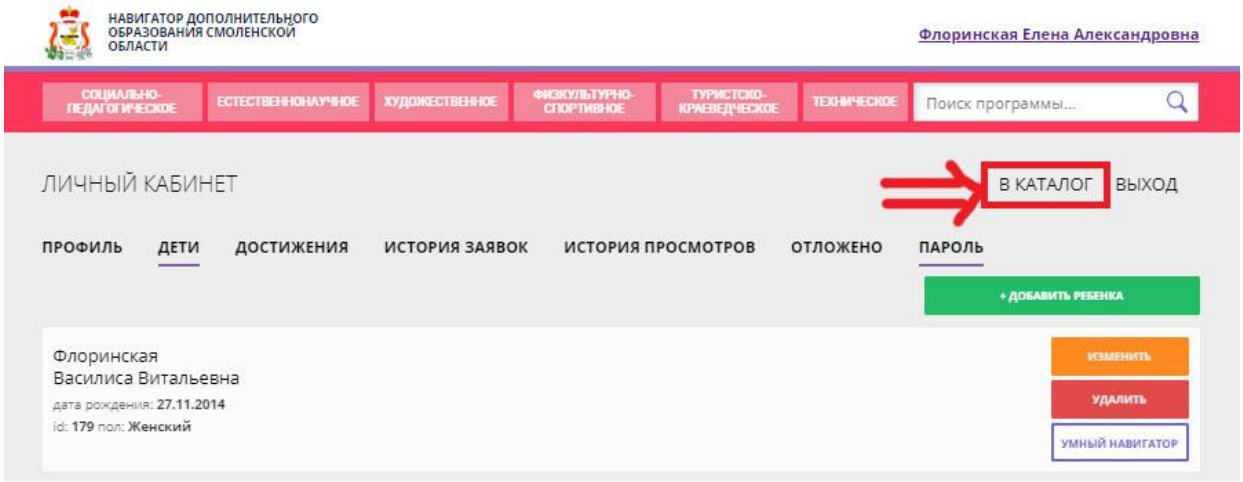
(Муниципалитет МР Рославльский)



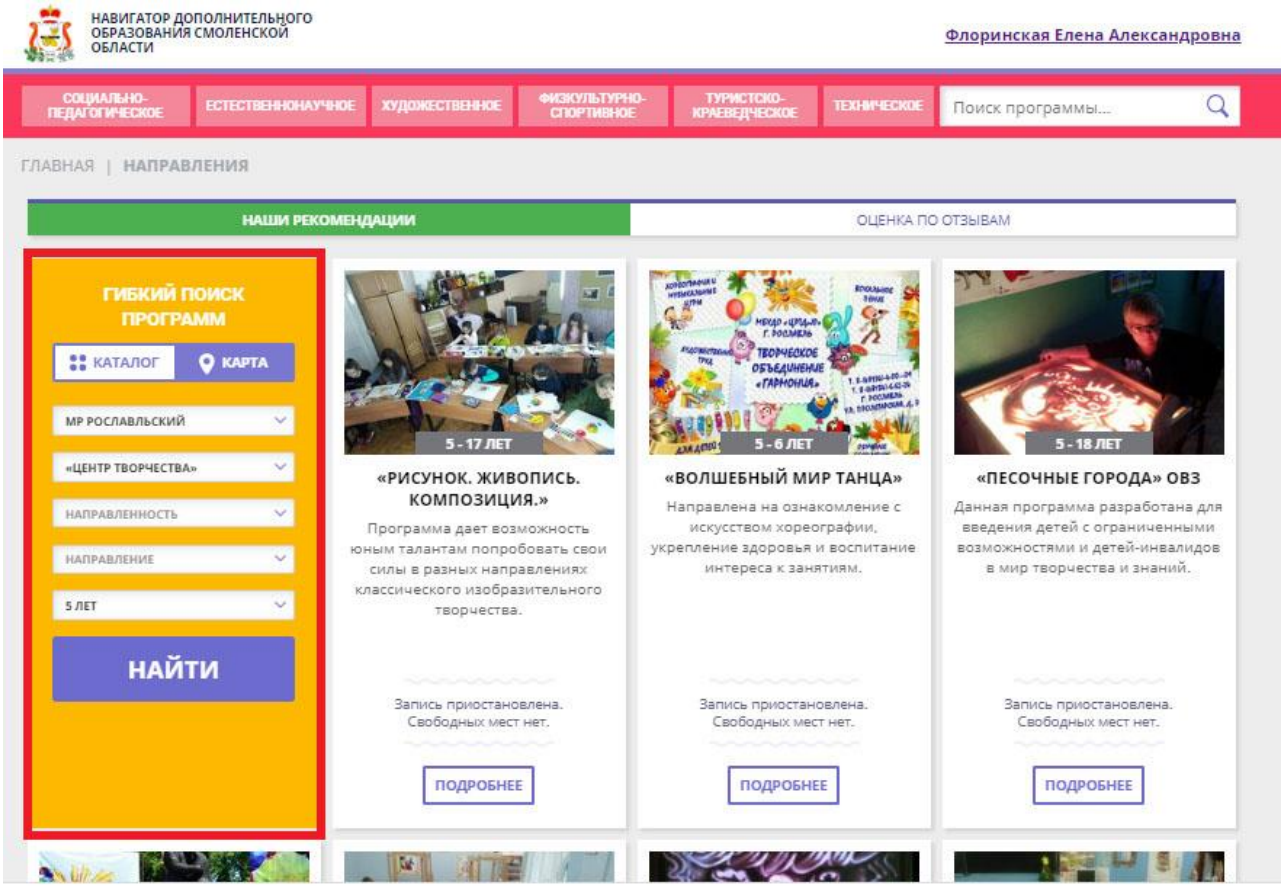


ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Переходим из личного кабинета в каталог программ



3.2. Заполняем форму гибкого поиска для подбора программы, соответствующей запросу: выбираем из выпадающих списков муниципалитет, организатора (образовательную организацию), направленность и направление программы, указываем возраст ребенка, и нажимаем кнопку «Найти». В зависимости от условий подбора программы можно заполнять только определенные графы формы (например, указать только муниципалитет и возраст ребенка, остальные графы оставить пустыми)



Выбираем программу из отфильтрованного списка, удовлетворяющую запросу, и нажимаем кнопку «Подробнее».

В открывшемся окне можно изучить информацию о программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, расписание занятий и др.

3.3. Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Записаться» и заполнить форму оформления заявки: выбрать группу, затем выбрать ребенка или детей и нажать кнопку «Далее» (рис. 8).

Заявка успешно оформлена.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке «История заявок».